

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLE LEZIONI TRAMITE TEAM PRIVATO

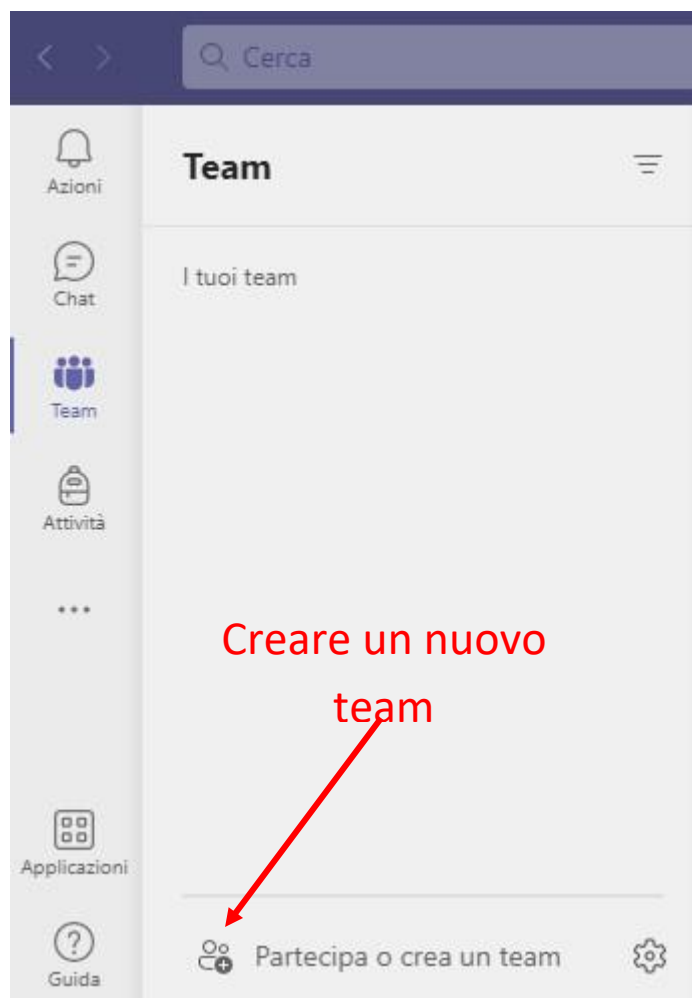
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
DISO – SERVIZI INFORMATICI
AUTORE: F. BARRECA – F. BRUNETTA
VERSIONE: 1.2 – 30/09/2021

PREMESSA

Questa guida si occupa di predisporre la registrazione delle lezioni in presenza e di pubblicarla successivamente sul team del corso appropriato. L'approccio qui suggerito passa tramite la creazione di un Team privato, la registrazione in un canale di questo Team, e lo spostamento del file registrazione sul Team definitivo.

CREARE UN TEAM PRIVATO

Iniziamo con il creare un nuovo team di tipo "Classe" che chiameremo ad esempio: "Nome_Docente - RegISTRAZIONI"



Seleziona un tipo di team



Il team appena creato è ancora privato e non verrà reso pubblico in quanto ignoreremo l'aggiunta di Studenti e/o Insegnanti e non inviteremo alcun partecipante.

Aggiungi persone a "Archimede_Pitagorico - Regisztrazioni"

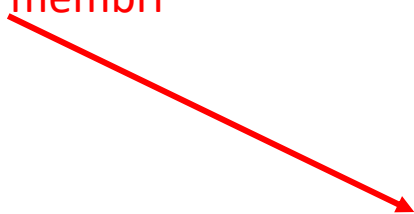
Studenti Insegnanti

Cerca studenti

Aggiungi

Inizia a digitare un nome per scegliere un gruppo, una lista di distribuzione o una persona della scuola.

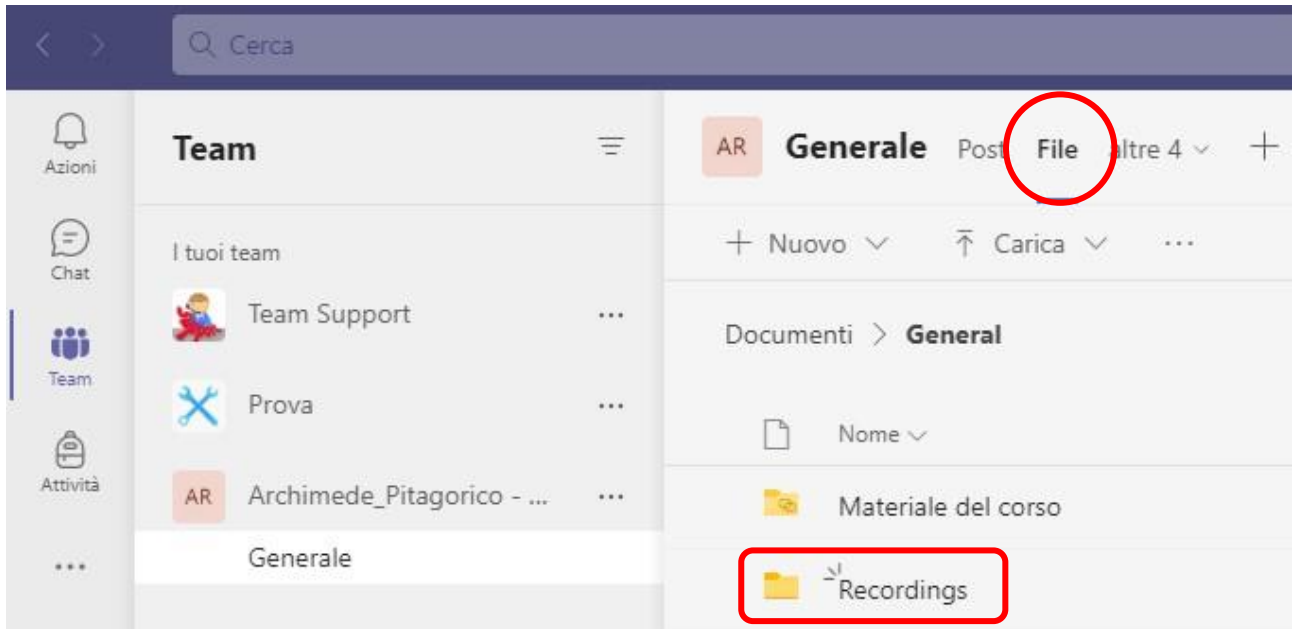
**Ignoriamo l'aggiunta di
ulteriori membri**



Ignora

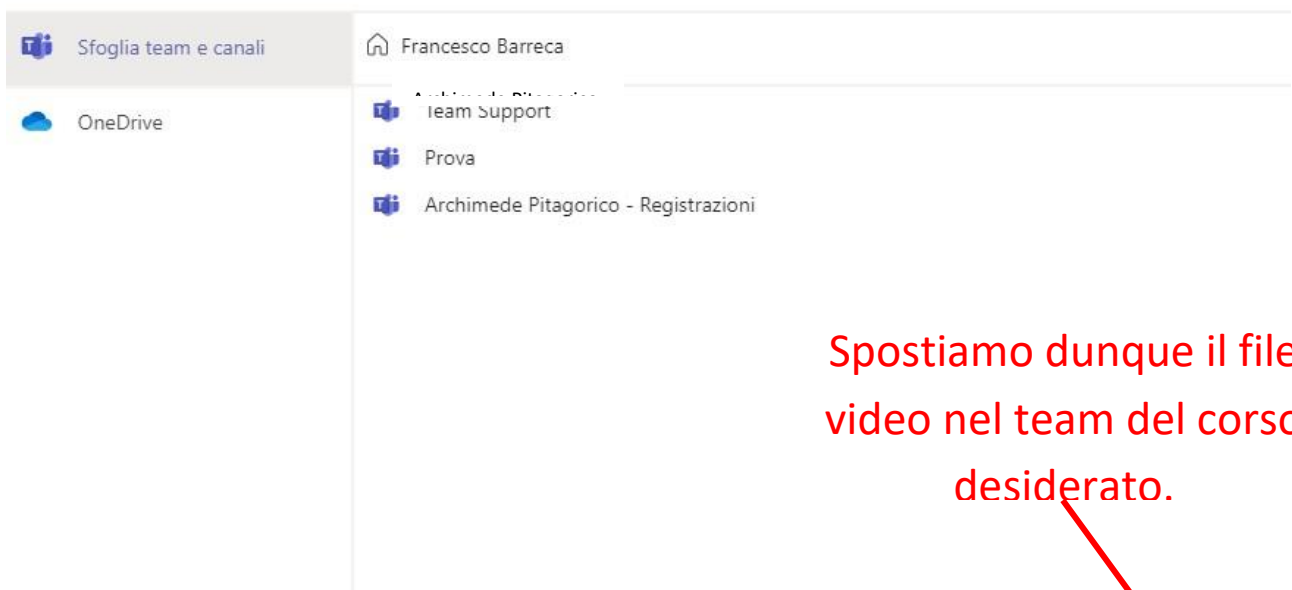
INIZIARE LA REGISTRAZIONE E SPOSTARLA

Una volta creato il team, quando ne avremo la necessità, potremo avviare la riunione e successivamente la registrazione, avendo cura di impostare correttamente i dispositivi da utilizzare (e.g. webcam e microfono), esattamente come fatto per le lezioni in didattica mista. Una volta completata la registrazione, dovremo uscire dalla riunione, andare nella scheda denominata “File” e selezionare la cartella “Recordings”.



Dentro questa cartella troveremo il file video registrato (e.g. Registrazione della Riunione.mp4). Potremo quindi selezionarlo con il tasto destro del mouse; verrà aperto un menù all'interno del quale troveremo la voce “sposta” o “copia”, mediante la quale potremo collocarlo nel team corretto e metterlo a disposizione degli studenti.

Sposta in



Spostiamo dunque il file video nel team del corso desiderato.

Annulla Sposta

RISOLUZIONE PROBLEMI

E' stato recentemente individuato un **malfunzionamento** che impedisce lo spostamento, o la copia, di file di **grandi dimensioni** (superiori ai 196 MB, da prove empiriche), quando questa viene effettuata a partire dall'applicazione MS Team. In questi casi, l'applicazione non reagisce al comando "sposta" o "copia"; non fornisce alcun messaggio d'errore; ma non esegue la copia (o lo spostamento).

In questi casi, e sino a risoluzione del problema da parte di Microsoft, possiamo suggerire queste strade alternative:

1. Ottenere il link di condivisione del file (o della cartella che li contiene). Il procedimento è descritto qui: <https://videotutorial.uniud.it/node/89> . Comunicando il link ai membri del nuovo Team (ad es. via chat), questi potranno accedervi. **Ma attenzione:** questo link consente a **tutti i membri** dell'Organizzazione (interni: docenti, studenti, ecc.) di accedere al file/cartella, basta conoscerlo.
2. Copiare, o spostare, il file, agendo tramite **SharePoint**. Il procedimento è descritto qui: <https://videotutorial.uniud.it/node/95> e, anche se un po' laborioso, funziona anche con i file di grandi dimensioni
3. È sempre possibile *scaricare* fisicamente i file sul proprio PC, e ricaricarli tra i file del nuovo Team. Il procedimento è riassunto in questo video: <https://videotutorial.uniud.it/node/53>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tenete d'occhio le FAQ su Teams.Uniud.It: <https://teams.uniud.it/faq-page> - e in particolare la FAQ: <https://teams.uniud.it/node/35>