

EVENTI LIVE: Q & A

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
DISO – SERVIZI INFORMATICI

AUTORE: F. BRUNETTA

VERSIONE: 1.1 – 31/5/2021

COME ATTIVARE “DOMANDE E RISPOSTE” IN UN EVENTO LIVE

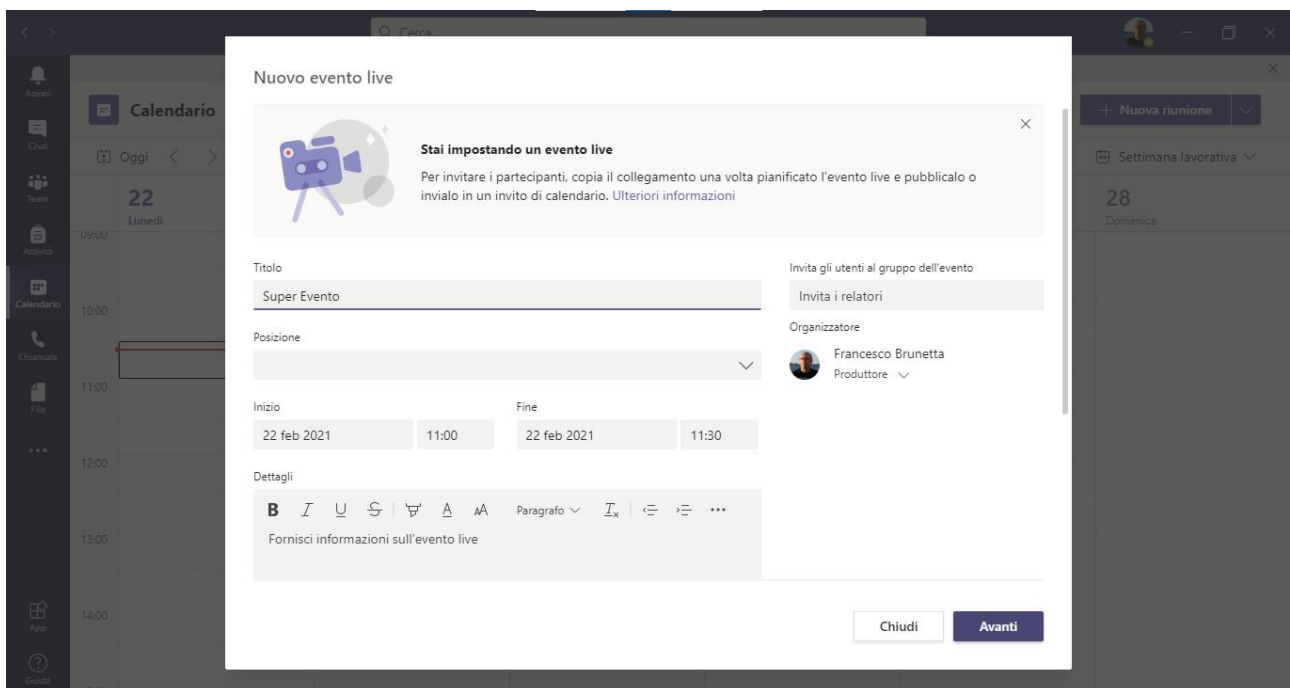
Gli eventi “Live” di Teams sono pensati per consentire a un vasto pubblico di assistere all’evento, come meri spettatori – quindi senza possibilità di intervenire in audio o in video. Gli interventi audio-video sono riservati, infatti, ai “relatori” esplicitamente nominati dall’organizzatore dell’evento.

Per contro, assistere a un evento live, per il semplice spettatore, è molto facile: non deve necessariamente installare l’applicazione MS Teams, non deve neanche necessariamente effettuare accesso a Microsoft (se l’evento è “pubblico”).

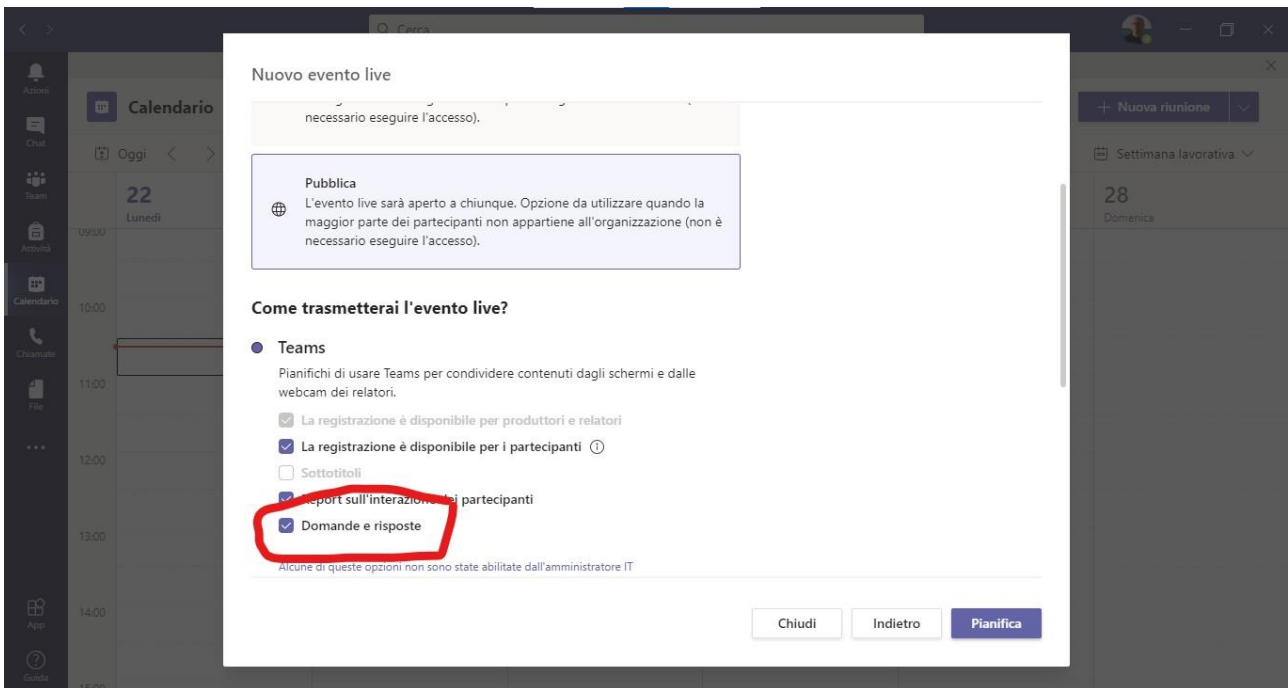
Una possibilità di interazione che però è consentita agli spettatori, è lo strumento “Domande e Risposte” (Q&A), che consente agli spettatori di porre delle domande in forma testuale, e all’organizzatore dell’evento di rispondere.

Lo strumento “Domande e Risposte” però va esplicitamente abilitato.

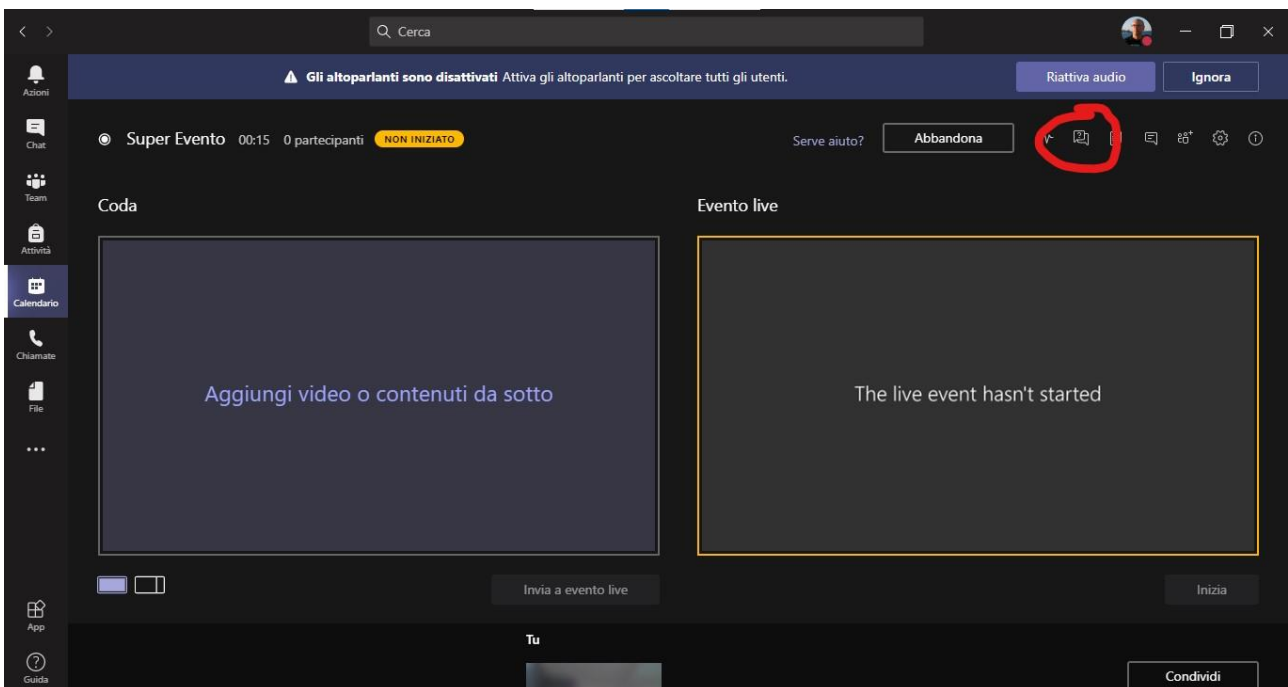
- 1) Predisporre l’evento come di consueto:



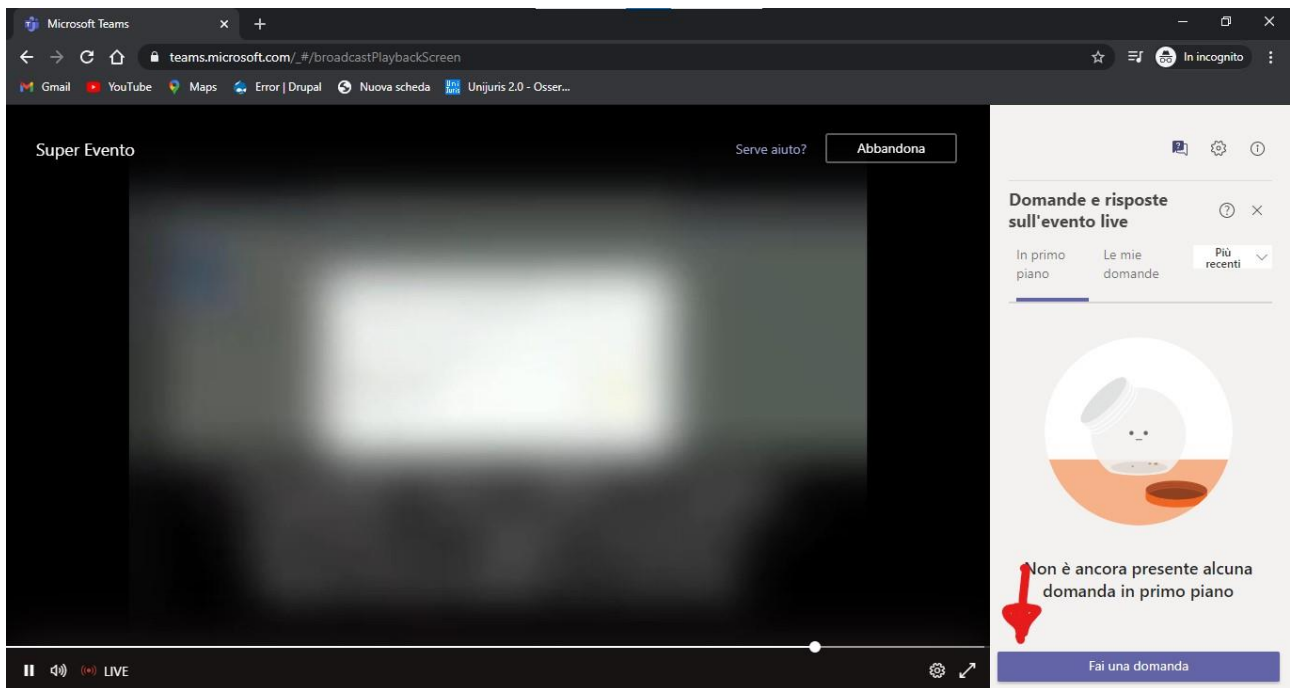
- 2) Nella schermata successiva, oltre a definire se l’evento sarà pubblico o limitato, scorrere fino a trovare lo strumento “Domande e Risposte” e attivarlo:



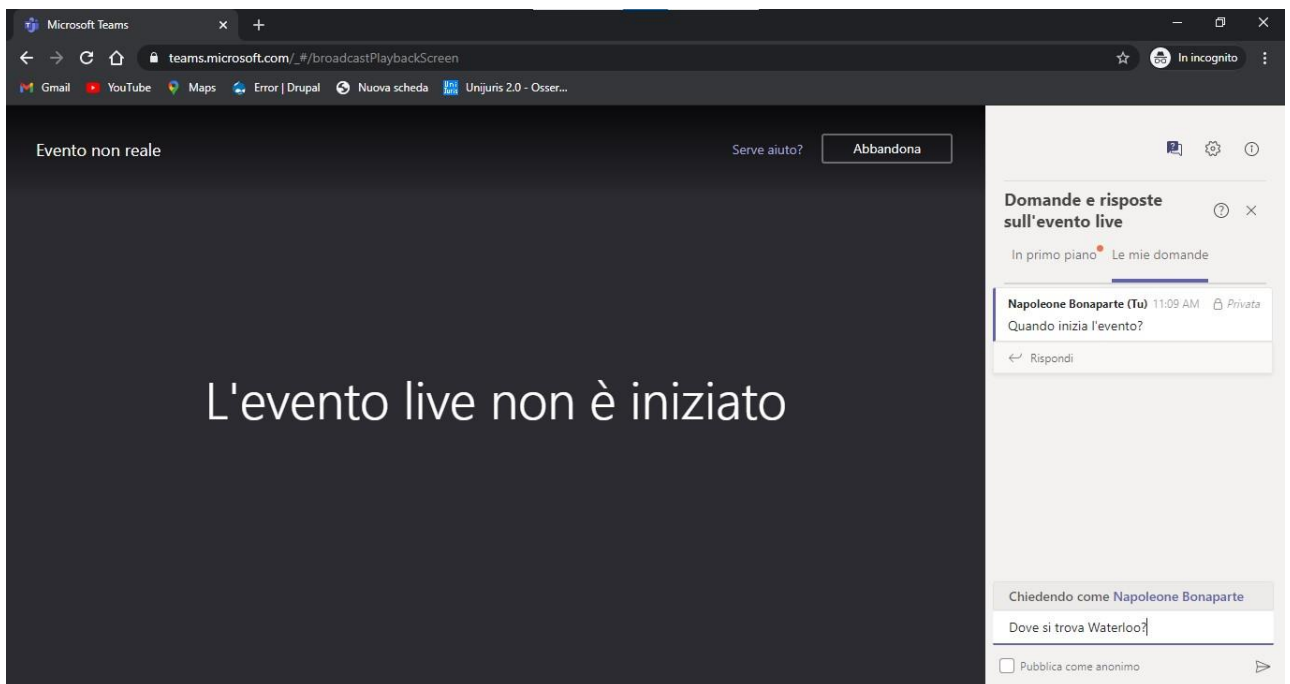
- 3) Da quel momento, nel pannello di gestione dell'evento, apparirà l'apposito strumento "Domande e Risposte":



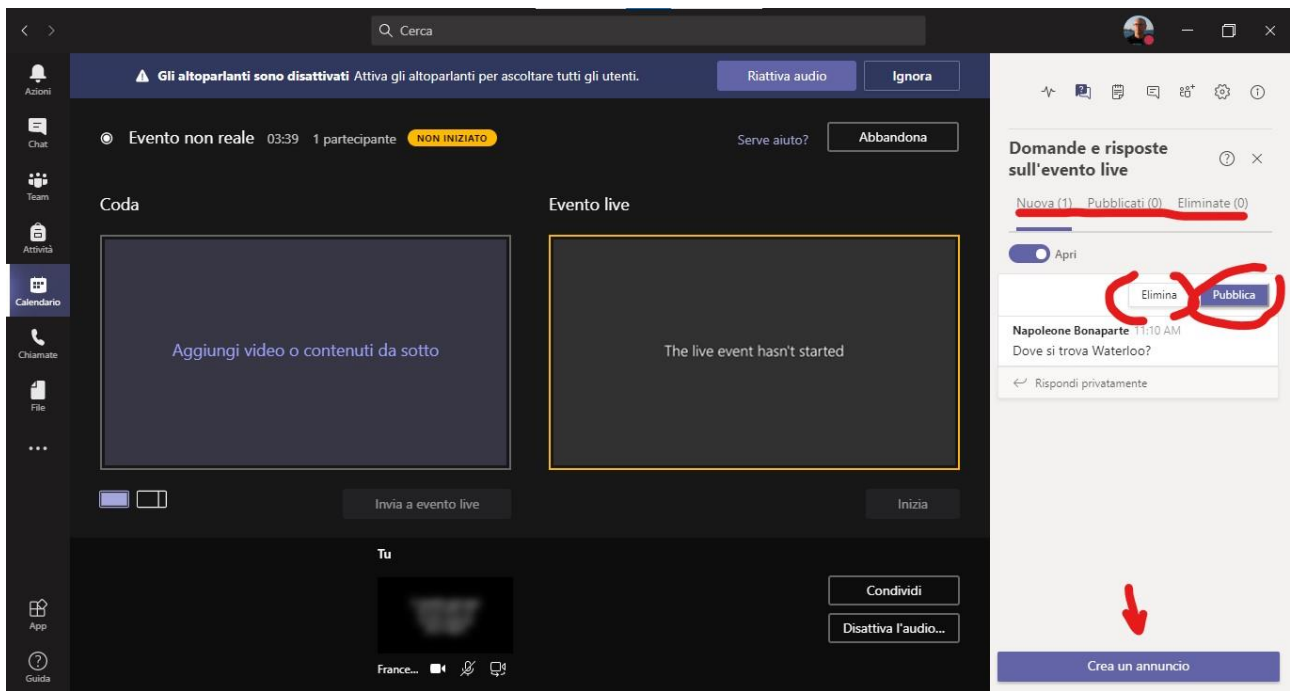
4) Lo spettatore avrà a disposizione lo stesso strumento, e potrà porre le proprie domande.



5) Lo spettatore pone la sua domanda; se è collegato anonimamente, può dichiarare il suo nome.



6) L'organizzatore dell'evento ha a disposizione degli strumenti per visionare le domande, eliminarle (se non pertinenti) o pubblicarle, rispondere privatamente, rispondere a tutti (annuncio).



Nota: è anche possibile rispondere in audio/video alle domande poste dal pubblico in forma testuale. Tenete presente comunque che negli eventi "Live", c'è un certo ritardo tra l'intervento reale (audio, video, domande) e il momento in cui gli spettatori lo ricevono sui propri "schermi" (anche più di 30 secondi).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per saperne di più, consultate:

- la nostra guida PDF "Guida_live_*.pdf" (su <https://teams.uniud.it/argomento/eventi-live>)
- la guida "spettatore_live_via_web.pdf" (su <https://teams.uniud.it/argomento/eventi-live>)
- i videotutorial in <https://videotutorial.uniud.it/eventilive>
- le guide Microsoft: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/teams-live-events/what-are-teams-live-events>